115學年度高級中等以下學校本土語文
(閩南語文、閩東語文、客語文、原住民族語文)直播共學計畫

壹、計畫目的

因應國家語言發展法之實施，111學年度起本土語文課程列為高級中等以下學校部定課程。為兼顧學生學習需求，教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)委託臺北市立大學(以下簡稱北市大)辦理「高級中等以下學校本土語文(閩南語文、閩東語文、客語文、原住民族語文)直播共學計畫」，為不易聘得師資之學校，提供線上同步教學服務。

貳、各學習階段開設語言別

一、 高級中等學校(含進修部)及國民中學：閩南語文、閩東語文、客語文(6腔)、原住民族語文(42語)。

二、 國民小學：閩南語文(限偏遠地區學校)、閩東語文(不含連江縣)、客語文(大埔、饒平、詔安為原則)、原住民族語文(42語)。

參、計畫期程：115年8月1日起至116年7月31日止。

肆、辦理方式

由本計畫聘請具本土語文專長及科技運用能力之教學人員，為無法覓得本土語文實體師資授課之學校，以「直播共學模式」進行部定領域本土語文課程之授課，參與學校之學生得以跨校或跨班形式進行線上同步學習；另參與學校如有相關設備需求，亦由本計畫提供協助。

伍、申請對象

一、 公私立高級中等以下學校。

二、 符合條件之學校優先媒合，篩選原則如下：

1. 開設稀少語別者：閩東語、客語(詔安腔、饒平腔、大埔腔)以及原住民族語。
2. 倘有競合者，依下列方式排定優先順序：
   (1) 依照當學年度公告之學校類型，以極偏學校最優先，依序為特偏學校、偏遠學校、非山非市學校及一般學校。

(2) 學生選習非該區語言特性之語別，且全校修習該語別學生數為10人以內者優先。例如：位於客語通行區之學校，全校選填閩南語文之學生數為10人以內，則該校優先。

(3) 小校優先：學校各年級平均班級數為3班以內。

3. 未符前揭優先原則之學校，國小及國中一律於第三階段再予申請及媒合，高中職(含進修部)於第四階段再予申請及媒合。

4. 以某國小為例，該校申請五年級及六年級開設閩東語各1班，該校為極偏學校，全校修習閩東語學生人數為13人，該校符合篩選原則之稀少語別-閩東語及極偏學校，因此，雖不符合全校修習該語別學生數為10人以內者優先之篩選條件，仍會將該校優先納入參與直播共學名單。

陸、115學年度申請及審查作業

一、 申請作業採網路報名(選課網址：https://livestudy.tw/)，報名填寫內容包含學校資料、學校設備調查、欲開班年級與人數需求及核章版學校同意書pdf檔；學校調查學生選修狀況後，以「校」為單位進行線上選課。學校申請時間如下：

1. 第一階段自115年4月7日(星期二)起至4月17日(星期五)止。
2. 第二階段自115年6月8日(星期一)起至6月18日(星期四)止。
3. 第三階段自115年7月6日(星期一)起至7月17日(星期五)止。
4. 第四階段自115年8月3日(星期一)起至8月7日 (星期五)止。
5. 第五階段自115年11月23日(星期一)起至12月4日(星期五)止。

二、 各校申請文件需依規定時間內備齊，未依時間內備齊者，將不予受理。各校填報選課需求後，由北市大彙整清單函送各縣(市)政府教育局(處)進行審核，檢視轄內所屬學校(含國立署轄及私立學校)之選課需求是否有需調整之處。

三、 本土語文課程應以實體師資授課為主，無法覓得實體師資方申請直播共學。倘申請本土語文直播共學之學校數量較多，將依入選優先條件進行申請學校綜合評比。申請結果及後續相關消息將公告於本土語文直播共學網站(https://livestudy.tw/)。

四、 選課作業流程表

日期(暫定)	工作項目	說明
3月25日	辦理選課說明會	參與對象為全國有意願申請之學校
4月7日至4月17日	第一階段學校網路報名	國小二至六年級、國中二年級及高級中等學校(含進修部)二、三年級在校生之學校申請
4月20日至5月8日	第一階段審核	由各縣市政府教育局(處)進行審核
5月22日	公布第一階段參與學校名單	由北市大進行公布
5月25日至5月29日	第一階段設備借用申請	第一階段入選學校填寫設備借用申請
6月8日至6月18日	第二階段學校網路報名	國小一年級及國中一年級新生之學校申請
6月22日至6月26日	第二階段審核	由各縣市政府教育局(處)進行審核
7月3日	公布第二階段參與學校名單	由北市大進行公布
7月6日至7月17日	第三階段學校網路報名	未於第一階段及第二階段申請，或前兩階段申請未通過之國小及國中學校申請
7月20日至7月24日	第三階段審核	由各縣市政府教育局(處)進行審核
7月31日	公布第三階段參與學校名單	由北市大進行公布
8月3日至8月7日	第二、三階段設備借用申請	第二、三階段入選學校填寫設備借用申請
8月3日至8月7日	第四階段縣市/學校網路報名	高級中等學校(含進修部)一年級新生、未於第一階段通過或申請之高中職學校(含進修部)申請
8月10日至8月14日	第四階段審核	由各縣市政府教育局(處)及國教署進行審核
8月21日	公布第四階段參與學校名單	由北市大進行公布
9月4日	補助協同人員鐘點費	由國教署函送核定事宜
8月1日至9月30日	安裝硬體設備	北市大至參與學校進行設備安裝
8月17日至8月31日	辦理參與學校說明會	參與對象為參與直播共學之學校
8月17日至8月31日	辦理協同人員說明會	參與對象為參與直播共學之學校

11月17日	辦理第2學期2學分說明會	參與對象為全國有意願申請之高級中等學校
11月23日至12月4日	第五階段縣市/學校網路報名	高級中等學校第2學期2學分之開班申請
12月7日至12月11日	第五階段審核	由各縣市政府教育局(處)及國教署進行審核
12月21日	公布第五階段參與學校名單	由北市大進行公布
12月22日 至12月28日	第五階段設備借用申請	第五階段入選學校填寫設備借用申請

柒、直播共學課程人力及實施

一、相關人員及經費

1. 教學人員：由本計畫遴聘具本土語文授課資格人員，其薪資由國教署支應；倘為現職教師，則依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」規定，支給授課鐘點費。
2. 協同人員
   (1) 國民中學及國民小學由各校安排適當人員擔任，倘由校內教師擔任，授課節數**不列入該師之基本授課節數**，以兼課或超鐘點方式支給鐘點費，相關人員費用依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」支付鐘點費。協同人員之鐘點費，由國教署依各直轄市政府教育局及縣(市)政府所轄公私立學校參與班級數計算後，依地方政府財力等級級距予以補助，至國立學校由國教署全額補助。(將視預算編列情形調整補助方式)
   (2) 高級中等學校由各校安排教師擔任，授課節數**不列入該師之基本授課節數**，以兼課或超鐘點方式支給鐘點費。相關人員費用依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」支付鐘點費。協同人員之鐘點費，高級中等學校部分由學校向「本土語文/臺灣手語/新住民語教育資料庫」(https://ipse.k12ea.gov.tw/)申請，直轄市政府教育局及縣(市)政府所轄公私立學校依地方政府財力等級級距予以補助，國立學校由國教署全額補助。

二、課程實施方式

1. 倘入選本土語文直播共學課程，以參加完整一學年為原則。
2. 教學人員及參與學校依照本計畫所訂之連線方式進行課程。
3. 同一節開設之課程，得視參與學生數併班上課，倘影響學生其他課程學習，學校應於適當課程時間安排補課。
4. 落實正常教學，依課綱所定正式課程時間安排課表，及進行課程。
5. 課程中由各校自行聘任之協同人員全程協助管理學生秩序、協助設備操作及課程進行等事宜。
6. 上課期間，若因網路中斷、軟硬體故障或其他因素致無法繼續上課時，教學人員應立即與參與學校現場協同人員聯繫，並通知北市大，倘經處理後仍無法排除狀況，教學人員應於下一堂課程前，通知北市大安排時間上線錄影或於上課當日下午4時前，自行錄製該堂上課內容之錄影檔提供參與學校，由參與學校之協同人員協助於下一堂課前安排時間補課。另參與學校應確實記錄補課情形(含影像檔)，提供教學人員作為教學及成績評量之參考。
7. 教師或學生請假之補課方式
   (1) 倘教師有請假者，將提供該堂上課內容之錄影檔播放，不另予補課。
   (2) 倘學生有請假需求，請協同人員登入後台填寫請假系統(https://livestudy.tw/)，並提供預計補課日期，北市大將於補課日期前上傳補課影片，參與學校須安排請假之學生於下次上課前觀看補課影片，以利課程銜接。
8. 課程實施時間：國民小學每節授課40分鐘；國民中學每節授課45分鐘；高級中等學校每節授課50分鐘；進修部每節授課45分鐘。
9. 倘參與學校遇定期評量、班級校外教學、全校或全年級停課活動及行政院人事行政總處公布停止上課等情事，課程以停課為原則，不另行補課。

捌、軟硬體設置

一、網路要求：參與學校進行直播共學之教室，於課程期間應預留一個設備視訊網路頻寬(雙向2M保障頻寬)，若同一個時段校內使用多個設備，且校內網路無法維持課程頻寬，易造成學校下載封包遺失，影響上課品質。學校應於課程申請

通過後開通防火牆連接埠(port)，防火牆資訊承辦單位將視資安執行需求不定期更新，防火牆連接埠資訊如**附件一**。

二、應備設備

1. 開班人數較少之課程應具設備(3人以下)
   (1) 學校提供適合學生上課的教室，課程進行時，每一位學生使用一臺電腦或平板，其設備應具可看到學生面孔且清晰之視訊鏡頭，畫質至少1080P以上，以及可收音之麥克風，以利學生和教學人員進行課程互動。為確保學習品質，設備應確實連線至穩定網路，且聲音互不干擾，使用網頁版之班級以3人以下為主。
   (2) 使用Google Chrome開啟課程網頁。請依語別與教育階段別使用對應網址，連線網址：https://livestudy.tw/news/other/1787。
   (3) 網頁操作手冊：https://reurl.cc/XR597e
2. 小班應具設備(10人以下)
   (1) 學校提供適合學生上課的教室，並配有40吋以上電視(可替換成已連接顯示器或投影布幕之電腦)、4K視訊鏡頭、三孔延長線及有線網路。
   (2) 倘無相關設備，由本計畫借用並協助安裝。提供硬體設備為：40吋電視及4K視訊廣角鏡頭，學校自行準備三孔延長線及有線網路。
   (3) 為求學習品質，使用硬體設備之班級人數限制為10人以下。
   (4) 硬體操作影片：https://youtu.be/4Db956z_Dfo；設備相關影片：https://youtu.be/GwVI3peAu7A。
3. 大班應具設備(大於10人)
   (1) 課程使用一臺電腦，應事先安裝好瀏覽器或軟體，並連接顯示器或投影幕放大畫面，且學校應自備可看到全班學生面孔且清晰之視訊鏡頭，畫質至少1080P以上，以及可收全班聲音之麥克風與擴音設備，以利學生和教學人員進行課程互動。為求學習品質，使用網頁版之班級總人數以25人為上限。
   (2) 使用Google Chrome開啟課程網頁。請依語別與教育階段別使用對應網址，連線網址：https://livestudy.tw/news/other/1787。
   (3) 網頁操作手冊：https://reurl.cc/XR597e

玖、參與學校應辦事項

一、學校應於無法覓得本土語文實體師資時，方提交本計畫申請，並參加計畫之選課說明會，了解本計畫之規定。

二、參與學校應配合計畫之安排，排定每週課表。部定課程安排於正式課程實施，課程安排需為正常上課時間，高級中等以下學校應排於第一節至第七節正式課程時間，進修部則於第十節至第十四節正式課程時間，不得安排於上午第1節課前、午休時段及課後輔導時間。

三、參與學校應配合本計畫所訂之連線方式進行課程，並配合北市大進行課程錄影。

四、參與學校應於每一班級的每節課程安排一位固定且適當人員擔任計畫之現場協同人員，以利課程中全程管理學生秩序、協助設備操作及課程進行。

五、參與學校應於每一班級的每節課程提供避免互相干擾之上課空間。

六、參與學校應依照公告之課堂時間進行課程，如學校課程時間異動，應於2週前通知北市大，由北市大確認課程是否可調整。

七、參與學校應依計畫規定期限至本土語文直播共學計畫網站(https://livestudy.tw/)**更新學校承辦人資訊**，並填入協同人員及課程學生名單等相關資料，以利後續聯繫。

八、學校計畫承辦人、現場協同人員應加入計畫官方LINE帳號及學校群組，俾北市大與學校端聯繫。

九、因各校行事曆之不同，同節課程之參與學校如有單校請假之情形，學校端須於下次上課前安排其他時間觀看補課影片。同節課程之參與學校皆無法上課，則以停課為主，不另行補課。

十、參與學校應配合於每學期末，完成本計畫線上意見回饋表。

十一、**參與計畫之學校及學生，不得於學期中提出停止修課申請，倘有全校性活動應於學期前告知北市大。**學生如因轉學、產假或長期病假達兩個月以上者不在此限，惟亦請課前告知北市大，以利課程安排。

十二、參與計畫之高級中等學校學生，曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故請事假而缺課之節數，經由參與學校召開學生事務相關會議通過，並留存相關佐證資料交予北市大後，得不納入計算。

十三、 為求本計畫執行及保障學生受教權益，相關注意事項文件須由參與學校之校長、主任查閱並核章(詳**附件二、本土語文直播共學參與學校同意書**)。若參與學校無法配合約定事項，將作為未來受理申請之參考。學校配合事項請參閱工作事項表(詳**附件三**)。

十四、 參與學校於非選課期間，如因學生轉入或轉出，有異動直播共學課程之需求，請依下列說明辦理：

1. 新申請課程：如學校(含國立學校)於非選課期間申請直播共學，需先簽署學校同意書(詳**附件二**)及異動申請表(詳**附件四**)，以確認家長知悉，後續檢附同意書函報各該主管縣市教育局(處)，經其核定通過後，學校方聯繫北市大進行媒合。
2. 取消課程：如學校(含國立學校)於學期間需取消課程，需先簽署異動申請表(詳附件四)，以確認家長知悉，後續檢附課程取消申請書函報各該主管縣市教育局(處)，經其核定通過後，學校方聯繫北市大進行取消。

拾、協同人員應辦事項

一、須與教學人員共同建立網上或通訊軟體討論區，並提供電子郵件帳號及其他聯絡管道，以達教學人員與協同人員間雙向溝通。

二、請詳閱本計畫所訂之連線方式的硬體設備及網頁版備援說明，並依工作事項表(詳**附件五**)協助課程進行。

三、請於課程開始前到教室開啟連線設備，並依照指定的教室代碼連線進入教室，並於課後關閉設備。倘若有連線問題，可透過學校群組呼叫工程師，或撥打客服電話。

四、協助班級準時上線進行課程，以維護學生受教權及符合教學進度。

五、全程於課堂中協助管理學生上課秩序，引導學生與教學人員進行互動，並協助掌控學生出席，以及課程進行時，鏡頭皆為開啟狀態(特殊學校除外)，俾維持本土語文直播共學課程之教學品質。

六、評量規劃朝多元評量方式，請協同人員協助印製課堂講義、學習單及試卷等，並協助批閱具有標準答案之題型。

七、於當節課程結束一週內，線上填復該節課程回饋表單(非必辦事項，惟為了解課堂情形，建請協同人員撥冗填復)。

八、高級中等學校之協同教師需與直播共學教學人員合作辦理學生課程學習成果認證，並準用「高級中等學校跨校選修或預修課程數位遠距教學實施要點」規定辦理。

拾壹、定期評量實施

一、定期評量方式之規劃由本土語文課程直播共學教學人員、參與學校及北市大共同擬定，並以辦理2次為原則，其辦理方式以多元評量方式進行，不以紙筆測驗為限。

二、學生之學習評量依「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」、「高級中等學校學生學習評量辦法」及「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」等相關規定辦理。

三、學生因故不能參加定期評量，經學校核准給假者，得補行評量；其評量結果依前點相關規定辦理。

拾貳、注意事項

一、本計畫以部編版教材或完成審定之教科書為教學內容，請參與學校預先準備教科書，並因應各班學生學習差異，使用教師自編教材或利用數位學習資源。

二、參與本土語文直播共學之學校，應**以參加完整一學年為原則**。

三、若於前一學年度參與直播共學之學校有無故中止等違規情形，將視情況延遲其媒合順序。

四、本計畫如有未盡事宜，國教署及北市大得依實際需要修正或另行補充規定。

拾參、聯絡資訊

一、閩南語文、閩東語文、客語文

臺北市立大學邱小姐，聯絡電話：（02）8521-9417，電子信箱：livestudy115@gmail.com，官方LINE ID：@289drhwr

二、原住民族語文

臺北市立大學慕小姐，聯絡電話：（02）8521-8153，電子信箱：ipstudy115@gmail.com，官方LINE ID：@397zoeew

附件一

防火牆連接埠資訊

遠端IP：

113.196.125.32

113.196.125.197~199

113.196.88.35~46

123.51.187.164~174

80/TCP

443/TCP

5060/TCP

5061/TCP

1719/UDP

1720/TCP

33000~39999 /TCP

40000~49999 TCP/UDP

防火牆連接埠最新資訊：https://livestudy.tw/news/other/1751

附件二

本土語文直播共學參與學校同意書

____（學校名稱）____報名參加115學年度本土語文直播共學計畫，同意以下事項：

1. 已充份瞭解且願意遵守簡章內所提及之相關規範事項。
2. 將配合相關人員配置及申請經費作業，並依照課程實施方式進行。
3. 將與校內資訊組充分溝通，於學校入選後，於學期開始前，協助開通網路防火牆，並確保每個連線視訊網路頻寬可達雙向2M保障。
4. 課程將安排適切的教學環境，提供避免互相干擾之上課空間。
5. 填答內容為學校確定情況，委辦單位用以進行直播共學師資媒合，如因資源有限，致本校無法入選直播共學課程，願接受委辦單位之安排。

校長：(職名章)

教務主任：(職名章)

承辦人：(職名章)

聯絡電話：

中　華　民　國　　年　　月　　日

附件三

參與學校配合工作事項表

工作類別	工作內容
行政工作	加入官方LINE與學校群組，與營運中心取得聯繫。
	已知本土語文直播共學後台系統的承辦人帳號及密碼。
	確認本學期直播共學課表，含班級數、開課時段、學生數等。
	行政人員落實巡堂，確保協同人員及學生如實授課。
	通知協同人員參與協同說明會，確認課程協同工作內容。
	於後台系統，完成所有課程協同人員設定。
	確認協同人員上傳學生名單，且於學期中完成課堂點名等事宜。
視訊設備及網頁版連線	開通防火牆設定，並定期確認防火牆資訊更新。
	完成視訊設備安裝。（與營運中心申請借用或校內自有設備）
	完成「視訊設備」連線測試。
	完成「網頁版」連線測試。
開學/課前準備事項	安排適合學習的教室，確保良好的上課空間，避免互相干擾。
	與授課教師確認上課教材版本及冊別後，完成申請／購買教材。
	了解課程請假方式，並**提前完成學期間校內活動之請假**。

附件四

本土語文直播共學課程異動申請表

_____（學校名稱）_____申請115學年度本土語文直播共學計畫課程異動。並充份瞭解如於學期中退出，將影響未來選課申請的入選優先順序，詳細異動需求如下所列。

異動申請資訊	
申請異動日期	民國　　年　　月　　日
異動類別（擇一勾選）	□ 新增申請，□ 變更申請，□ 取消申請
異動事由（請詳述）	

- 新增申請：請於下方「異動申請資料」提供多個可開課時段，提高媒合成功機會。
- 變更申請：僅限上課時段及人數變更。如須更改語別，請先取消申請後，另新增申請。
- 取消申請：已公告入選課程，如因個別因素而放棄資格，須經家長同意後始得取消。

異動申請資料							
教室代碼（註1）	學期（一/二）	語別	年級	原課程資訊		異動後課程資訊(註2)	
				上課時段	人數	上課時段	人數

註1：如尚未公告教室代碼，該欄位可留空。

註2：若學校填寫之異動後課程資訊，與開課時段無法配合，將會增加課程媒合難度及作業時間。

填表人	教務主任	校長
（職名章）	（職名章）	（職名章）
聯絡電話：		

附件五

協同人員工作事項表

工作類別	工作內容
行政工作	加入官方LINE與學校群組，與營運中心取得聯繫。
	確認本土語文直播共學後台系統的協同人員帳號及密碼。
	確認負責課程之課程時間與課程代碼，並完成學生名單上傳。
視訊設備及網頁版連線	了解直播共學的視訊設備操作方法。
	確認直播共學的「網頁版」連線方式。
課前準備事項	與授課教師交換聯繫方式，例如：LINE、E-mail或電話號碼。
	若因故臨時無法上課，請通知直播共學團隊並填寫假單。
	麥克風、鏡頭與音響開機，且鏡頭為開啟狀態（特殊學校除外）。
	提醒學生攜帶上課使用之教材及前次課堂作業。
	協助課前印製課堂講義、學習單及試卷等。
	協助學生課前借用上課使用之設備或教具，例如：平板。
	督促學生準時進教室。
課中執行事項	協助掌控學生出席，登入後台系統確實點名。
	全程於課堂中協助授課者管理學生上課秩序，引導師生互動。
	若遇設備異常問題，尋求營運中心或校內設備組協助排除障礙。
課後執行事項	協助硬體設備關閉，並恢復場地。
	於一週內線上填復該節課程回饋表單。（建議事項）
評量協助事項	協助印製課程評量考卷。
	協助批閱具有標準答案之題型，例如：是非題、選擇題等。
	（高級中等學校）協助學生將學習歷程檔案傳送給教學人員批閱，待教學人員批閱後，協助學生上傳至學習歷程檔案平台。