

子計畫28--臺南市107年度本土語言指導員到校輔導實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部民國95年5月26日臺國(二)字第0950061634號函訂定。
- (二) 教育部國民及學前教育署民國102年7月24日台教國署國字第1020060580B 號函修正國民中小學本土語言指導員(以下簡稱本指員)設置要點辦理。
- (三) 107年度本土教育整體推動方案。

二、目的：

- (一) 協助教師深入了解本土語言課程之精神與內涵。
- (二) 進行到校精進教師之教學，激勵教材教法之創新與研發。
- (三) 進入教室了解實際的教學問題，謀求解決策略。
- (四) 藉由教學經驗分享或解決教學上的困難，增進教師教學專業知能。

三、辦理單位：

- (一) 主辦單位：臺南市政府教育局
- (二) 協辦單位：本土語言輔導團

四、時間：107年1月至12月。

五、參加對象：本土語言指導員、本土語言輔導團人員、各校本土語言相關之行政人員、教師、家長…等。

六、流程及內容：詳如附件1，並請各校本土語言相關行政人員詳讀隨文之附件。

七、實施方式：

- (一) 本年度本土語言輔導團到校輔導，其方式如下：由本指員於本局資訊中心公告告知受訪學校，安排輔導事宜。
- (二) 以定期輔導行程與各校本土語言相關之行政人員進行座談。到校輔導內容之教學資源分享包含台、客、原三大族群。
- (三) 請受訪之學校蒐集該校之本土語言教學相關問題，填列附件3之表格，並依附件4指標建置相關資料，以利輔導之進行。
- (四) 輔導內容包括：教育部本土語言政策及活動說明、教學資源分享與互動、本土語言教學、臺灣母語日推動問題解決與彙整。
- (五) 在不影響課務原則下，與會人員可包含相關行政人員1-3人、教師或教學人員1-4人，亦可邀請家長參加(非強制)。
- (六) 請務必於輔導結束後一週內由受訪視學校彙整資料後 e-mail 至林俊明本土語言指導員電子信箱 adram2469@gmail.com (信件主旨及檔名：00 區 0000 校本土語言成果)。
- (七) 請學校行政人員至少提前一週告知接受觀課教師。
- (八) 本計畫以精進教師之教學為目的，到校輔導人員得視實際需求再次安排輔導行程。

八、預期成效：透過到校輔導，提昇本市本土語言教學及多元文化之均衡發展。

九、獎勵：

- (一) 受訪學校部分：依據本局102年12月31日南市教課(一)字第1021185959號函「臺南市國中小學校教師進修研習實施計畫」第11條第2項第1款規定「凡每學年度研習時數達54小時以上之教師，並具公開知識分享成果者(經學校同意辦理三人以上公開觀課至少1節以上或公開發表教學成果至少1節以上，並留有書面資料成果者)，由所屬學校建立審核機制於次學年度開學前，自行核予

嘉獎1次」。

(二) 協辦本案之到校輔導人員：依臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定辦理敘獎。

十、附件名稱：

【附件1】臺南市107年度本土語言指導員到校輔導流程表。

【附件2】臺南市107年度本土語言指導員到校輔導簽到表。(學校準備)

【附件3】107年度國民(中)小學本土語言課程選習現況調查表。(學校準備)

【附件4】臺南市國(中)小推動台灣母語日參考指標(學校自評)。

【附件5】臺南市107年度本土語言指導員到校輔導座談會紀錄。(學校準備)

【附件6】臺南市本土語指導員到校輔導成果照片格式。(學校準備)

【附件7】課室觀察備課紀錄表(本指員自備)。

【附件1】

臺南市107年度本土語言指導員到校輔導流程表

項次	項目	時間	與會人員	備註
一	1. 本土教育推動現況 2. 臺灣母語日網站內容及運作情形	20分鐘	校長、主任、本土語言業務承辦人	1. 學校年度推動母語日之相關計畫書或母語日當天活動之影音、照片等。 2. 紙本資料或簡報 3. 母語日網站導覽
二	觀課前訪談	10分鐘	教務主任或本土語言業務承辦人	本項與前項合併30分鐘彈性運用
三	入班觀課	40分鐘	授課教師	請學校安排一節本土語言課
四	綜合座談	20分鐘	教務主任或本土語言業務承辦人	與任教教師座談 可事先彙整問題或現場座談

一、輔導時程確認聯絡人：本指員 林俊明教師 adram2469@gmail.com

教育局課發科電話:06-2991111 # 8915 網路電話:99225

二、請受訪學校配合事項：

時間	配合事項	備註
輔導前	1. 聯繫本土語言指導員確認輔導日期、時間、觀課節次。 2. 製作簽到表(附件2) 3. 填列選習現況調查表(附件3)。	
輔導時	1. 簽到表 2. 說明學校本土語言教學成果(網頁) 3. 紀錄(附件5)及照相 4. 入班觀課	訪視時請準備附件3與附件4文件供參
輔導後	1. 附件2簽到表 2. 附件3現況調查表 3. 附件4參考指標自評表 4. 附件5會議紀錄 5. 附件6諮詢成果照片	一週內，將左列資料之電子檔e-mail至林俊明老師電子信箱 adram2469@gmail.com

【附件2】

臺南市107年度本土語言指導員到校輔導簽到表

學校： _____ 國中/國小

日期： 年 月 日

輔導人員	簽到	學校人員 職稱	簽到
本土語言輔導團		校長	
本土語言指導員		教務（導）主 任	
		教學組長	
		教師	
		教師	
		教師	

【附件3】

臺南市107年度國民（中）小學本土語言課程選習現況調查表

學校名稱：臺南市_____國(中)小

全校班級數：_____班 全校學生數：_____人 原住民族學生數：
人

開設 語言別	已調查有意願選習 本土語言之學生數	實際 開班數	實際修習 之學生數	無法開課原因 請填代號	下學年有/無開設 本土語言之意願
台語 (閩南語)					
客家語 腔調：					
客家語 腔調：					
原住民 族語別：					
原住民 族語別：					
原住民 族語別：					

未開班原因代號：

1. 選習人數太少 2. 排課困難 3. 找不到師資 4. 無經費（閩、客語）
5. 其他（請說明）：

	全校	通過閩南語 中高級以上認證	通過客語 中高級以上認證	通過族語高級認證	
在職教師總數					
在校學生總數					

【附件4】

臺南市_____區_____國（中）小推動臺灣母語日輔導參考指標自評表

訪視日期：107年_____月_____日

輔導項目	檢附資料或相關指標說明	學校自評分數
(一) 網站建置 (10分)	1. 網頁項目分類清楚，易於點選，且是當年度最新資料。(5分)	
	2. 可連結至本市教育局臺灣母語日網站及並確實能應用其內容。(5分)	
(二) 課程計畫 (20分)	1. 106年度本土語言課程及教學計畫〈含學校辦理相關課程或研習活動資料、學生選修及開課情形、教師研習〉。(10分)	
	2. 推動臺灣母語日活動實施計畫(含組織、運作會議紀錄等)(10分)	
(三) 師資專業 (10分)	本學年教授本土語言教師通過教育部、客委會、原民會本土語認證比率(15%:2分;30%:4分;60%:8分;100%:10分)	
(四) 資源運用 (10分)	運用社區資源擴展學生學習經驗;辦理社區參訪踏查,進行實地學習運用。(10分)	
(五) 情境營造 (5分)	母語日活動照片及學校或班級環境布置照片至少10張並說明(5分)	
(六) 教學成果 (5分)	能呈現相關教學活動及學生展演成果動靜態資料(5分)	
(七) 師生認證數 (最高10分)	1. 在職教師通過中高級以上認證人數。(不分語別)(1人1分)	
	2. 在校學生通過初級以上認證人數。(不分語別)(1人1分)	
(八) 多元學習 (10分)	參與校外本土語言相關競賽或展演(演說朗讀、導覽、繪畫、戲劇表演、微電影……等)(10分)	
(九) 開課率 (10分)	校內本土語各語言別選修學生數開課達成率。(10分) 1. 原住民族語以原住民族學生為開課率計算基準,平地學生不計入原民學生開課率。 2. 國中得以族語精進班教學成果及通過學生名冊為開課率計算基準。	
(十) 校本發展 (10分)	自編本土語言教材、繪本或其他獨具特色之本土語言活動。(10分)	
優點或建議(備註):		

【附件5】

臺南市107年度本土語言指導員到校輔導座談會紀錄

一、時間： 年 月 日（星期 ） 午 時 分

二、地點：

三、主持人：

記錄：

四、出席人員：(如簽到表)

五、會議內容：(摘要紀錄如下)

【附件6】臺南市107年度本土語指導員到校諮詢成果照片

說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

【附件7】

臺南市本土語言指導員到校輔導課室觀察備課紀錄表一（本指員填）

壹、填寫說明 1. 每次備課由學校教師推派一人填寫本表。 2. 填寫者請根據參與人員在備課的共學行為進行勾填（可複選）。
貳、基本資料 1. 學校名稱：_____。 2. 填表人員：姓名_____ 職稱_____。 3. 日期： 4. 備課內容：科目：_____，年級：_____，單元名稱： 5. 備課主持人： <input type="checkbox"/> 校內老師 <input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 專家
參、檢核內容
一、討論的空間、時間和人員 <input type="checkbox"/> 1. 討論的時間是足夠的 <input type="checkbox"/> 2. 討論的場地有助於對話 <input type="checkbox"/> 3. 討論時有其他不同領域／學科的老師參與 <input type="checkbox"/> 4. 討論時有外校的老師參與 <input type="checkbox"/> 5. 討論時有學者專家參與 <input type="checkbox"/> 6. 學校行政提供相關支援（例如場地、攝影、錄音筆等）
二、備課項目 <input type="checkbox"/> 1. 運用各種資料診斷學生的學習 <input type="checkbox"/> 2. 共同對整冊教材單元做解構及再建構 <input type="checkbox"/> 3. 對單元教學做系統性、整體性的設計 <input type="checkbox"/> 4. 對段考（期中末）評量做討論與檢討 <input type="checkbox"/> 5. 對教學實施過程及結果進行討論與修正 <input type="checkbox"/> 6. 實施公開授課後研討 <input type="checkbox"/> 7. 分享教學研究 <input type="checkbox"/> 8. 其他（請說明）_____
三、學習活動設計狀況 <input type="checkbox"/> 1. 討論課程綱要能力指標 <input type="checkbox"/> 2. 討論單元學習的大概念 <input type="checkbox"/> 3. 討論單元學習的關鍵問題 <input type="checkbox"/> 4. 討論學生能知道的知識 <input type="checkbox"/> 5. 討論學生能做到的技能 <input type="checkbox"/> 6. 討論學生學習表現之評量方式 <input type="checkbox"/> 7. 討論教材內容結構和其他組織要素 <input type="checkbox"/> 8. 討論學習活動設計流程 <input type="checkbox"/> 9. 討論課外補充教材

肆、心得與省思

參與備課後，有一些心得與省思想要說……

臺南市本土語言指導員到校輔導入班教學觀察回饋表一（本指員填）

學校		日期		課程時間	分鐘
教學者		班級	年 班	科目	
單元		觀課者	學校：	姓名：	
觀/議課事前準備					
<input type="checkbox"/> 1.提供單元學習活動設計 <input type="checkbox"/> 2.提供上課教材 <input type="checkbox"/> 3.提供學生座位表 <input type="checkbox"/> 4.提供學習單 <input type="checkbox"/> 5.提供觀課表			<input type="checkbox"/> 6.進行觀課重點與倫理說明（若觀課者皆已瞭解觀課重點與倫理，則無需說明） <input type="checkbox"/> 7.公開授課教師說明教學設計 <input type="checkbox"/> 8.準備課堂攝錄影器材		
觀/議課過程					
<input type="checkbox"/> 1.遵守觀議課倫理 <input type="checkbox"/> 2.討論全班學習氣氛（例如：是否有安心、熱衷、聆聽的學習環境？） <input type="checkbox"/> 3.討論學生學習歷程（例如：是否相互關注聆聽、討論、投入學習？） <input type="checkbox"/> 4.討論學生學習結果（例如：學習是否成立？學習困難之處為何？伸展跳躍是否產生？） <input type="checkbox"/> 5.討論議課內容與教材結合 <input type="checkbox"/> 6.不評價老師的教學表現 <input type="checkbox"/> 7.分享自己從觀課中學到什麼 <input type="checkbox"/> 8.視需要進行第二階段議課（於下次備課時，針對教師課堂教學進行教材教法討論，檢討共同備課之成效，並修正教學設計）					
面向	觀課參考項目			紀錄內容(請以文字簡要描述)	
全班學習氣氛	1.是否有安心的學習環境?				
	2.是否有熱衷的學習環境?				
	3.是否有聆聽學習的環境?				
	4.全班是否有專注學習?				
學生學習歷程	協同學習	1.學生是否相互關注和聆聽?			
		2.學生是否互相協助討論和對話?			
		3.老師對學生的觀察描述。 (是否有特殊表現的學生?)			
	個人學	1.學習專注			
		2.學生是否投入參與?			
		3.自主學習的表現			

