

子計畫二之國民中小學「資訊教育」學習領域輔導團精進教學工作計畫

壹、依據

- 一、國民教育法
- 二、國民中小學九年一貫課程綱要
- 三、教育部補助辦理精進教學要點
- 四、臺南市政府 101 年施政主軸

貳、目標

- 一、提升輔導團員專業能力與輔導能力。
- 二、辦理相關資訊研習，提昇本市教師資訊教學知能。
- 三、落實資訊教育議題到校服務及提供網路諮詢服務，協助教師解決教學疑難問題，提昇教學知能。
- 四、充實輔導團網站，收集優良教材教法、教學新知，分享教學資源，提昇教學品質。

參、指導單位：教育部

主辦單位：臺南市政府

輔導單位：國立臺南大學

肆、承辦單位：臺南市南區志開國民小學、關廟區關廟國民中學關、廟區深坑國民小學

伍、輔導團組織成員

職 稱	姓 名	服 務 單 位	職 稱	備 註
團 長	鄭 邦 鎮	臺南市政府教育局	局 長	
副 團 長	王 水 文	臺南市政府教育局	副 局 長	
指 導 教 授	李 建 億	國 立 臺 南 大 學	教 授	
指 導 教 授	張 智 凱	國 立 臺 南 大 學	教 授	
輔 導 督 學	蔣 銘 娟	臺南市政府教育局	督 學	
總 召 集 人	蕭 瓊 瑤	志 開 國 小	校 長	
國中組召集人	楊 力 鈞	關 廟 國 中	校 長	
國小組召集人	朱 國 聖	深 坑 國 小	校 長	
副 召 集 人	張 晉 福	竹 橋 國 中	校 長	
執 行 秘 書	洪 文 正	志 開 國 小	教 務 主 任	
主 任 輔 導 員	涂 華 娟	關 廟 國 中	教 師	

主任輔導員	洪正義	深坑國小	教導主任	
輔導員	劉家銓	仁德國中	教師	
輔導員	吳明吉	善化國中	教師	
輔導員	李蕙珍	崇明國中	教師	
輔導員	黃吉楠	官田國中	教師	
輔導員	楊易霖	樹林國小	教導主任	
輔導員	陳秀梅	西港成功國小	教師	
輔導員	蔡文仁	仁愛國小	教師	
輔導員	陳文凱	長興國小	教師	
輔導員	王澤祐	安順國小	教師	
輔導員	許文峻	永康國小	教師	
輔導員	傅志雄	復興國小	教師	
輔導員	張炎飛	海佃國小	教師	
輔導員	林大正	東光國小	教師	
輔導員	郭如歲	志開國小	教師	

陸、輔導團組織架構與分工

組 織 架 構	組別	成員姓名及職稱	主要負責業務
	召集人	志開國小蕭瓊瑤校長、 深坑國小朱國聖校長、 關廟國中楊力鈞校長、 竹橋國中張晉福校長	1. 召集團隊會議 2. 統籌、督導本領域輔導團工作之推展。 3. 協調策略聯盟研習暨分區輔導到校服務事宜。 4. 召集國小組、國中組輔導員會議、研習及進修。
	主任輔導員	志開國小教導主任洪文正	1. 推展本學習領域輔導團各項工作運作。 2. 研習活動規畫。 3. 跨校聯繫協調各項事務。
	行政組	深坑國小教導主任洪正義、 關廟國中網管涂華娟老師	1. 領域教學觀摩，全市研習課程安排、規畫及實施。 2. 各項行政工作之支援。 3. 書面資料整理及成果彙整。 4. 建置與管理本領域網站。 5. 相關資料搜尋提供。

	輔導員	劉家銓（仁德國中）、 吳明吉（善化國中）、 李蕙珍（崇明國中）、 黃吉楠（官田國中）、 楊易霖（樹林國小）、 陳秀梅（西港成功國小）、 蔡文仁（仁愛國小）、 陳文凱（長興國小）、 王澤祐（安順國小）、 許文峻（永康國小）、 傅志雄（復興國小）、 張炎飛（海佃國小）、 林大正（東光國小）、 郭如歲（志開國小）、	1. 協辦輔導團之各項活動。 2. 協助資訊教育的推動。 3. 資訊教育能力指標分析。 4. 協助推廣資訊教材之應用。 5. 教學資源及相關資料搜尋提供。 6. 到校服務與輔導。 7. 依個人專長部分，提供教學資源與教學疑難問題解決。
	諮詢顧問	國立臺南大學李建億教授、 國立臺南大學張智凱教授	1. 領域團隊疑難問題解答及參與會議指導。 2. 輔導團相關問題諮詢。 3. 協助提供研習教材最新資訊。

柒、輔導團合作對話運作模式

一、完善國中、小對話機制：

- （一）團務會議面對面溝通：每月第2週週4下午，全部團員到召集人學校進行團務會議。
- （二）網路溝通：利用電子郵件、本輔導團網站論壇、Google 共用文件方式進行交流對話。
- （三）對話內容：內容包羅萬象，包含：團務運作、專業對話、教學上疑難問題、好用軟體、硬體交流、科技新知……等。

二、專案計劃互助合作：

挑選一至二個對教師教學現場有用的軟體，進行完整教學文件及教學影像的製作。由國中、小組團員針對各人專長分組，共同合作完成，並將成果上傳至輔導團網站及本市教學資源網。

三、行政對口溝通管道暢通：

國中小召集人、主任輔導員之間針對團務運作、專業成長…等各項問題，進行不定期多次的會面、電話、電子郵件…等方式的溝通，凝聚國中、小間的共識。

捌、學習領域教學現況分析

現況	S（優勢）	W（劣勢）	O（機會）	T（威脅）
學習領域	1. 本市各校各年級資訊教育課程依據資訊能力指標規劃。 2. 本市擁有優秀的資訊、科技、教育專業人才。 3. 擴大內需建置	1. 兼任資訊教師素質不一。 2. 各校班班有電腦，但機型複雜維護不易，影響教師使用意願。 3. 合併後的大臺南市城鄉差距	1. 本市資訊教育發展有成的學校，均熱於分享，有利資訊應用教學推展。 2. 教育部資訊資源平台豐富且本市自有建立教學	1. 天然災害影響資訊設備預算，硬體更新維護不易。 2. 網路應用日新月異，學生媒體識別能力不足。 3. 校園防盜程度偏低，假日及晚間

	的電子白板、單槍投影機，資訊基礎環境建構完整。 4. 具有優質數位化學習內容。	大，數位資源分配不平均。 4. 國中各校專科教室嚴重不足、電子教材未完備，影響教師使用意願。 5. 國中學科教學進度壓力大，常讓各校或教師本身忽略資訊教育的重要性。	資源庫可作為教師教學應用參考。 3. 各校資訊設備越趨完備，十二年國教及免試入學的大力推行，讓教師與家長更能感受資訊科技的必要性。	時段，學校資訊設備常有損壞或被偷的問題發生。
學習領域輔導團	1. 本團成員學有所專、向心力強且有高度服務熱忱。 2. 結合資訊中心、臺南大學，擁有豐富的設備、學術、教學與人力資源。	1. 全國性資訊領域輔導團員培訓機制尚未完備。 2. 經費與設備極需支援，尤其是資訊設備。 3. 新進輔導員多人，亟需參與培訓及經驗傳承。	1. 資訊科技成熟，網路普及。 2. 教育部重視國民教育國際化，資訊教師扮演關鍵角色。	1. 資訊科技各領域普遍運用，資訊教育議題主軸不明確。 2. 長期培訓人才制度需再建立。

玖、100 年度推動工作的成效與改進

一、100 年已推動工作及成效

項次	類型	活動名稱	承辦學校	活動內容簡介	規劃日期	備註
01	專業增能	團務會議	志開國小、深坑國小	1. 團員專業成長。 2. 教材研究。 3. 教育局重點工作。 4. 疑難問題研討。	1/3~9/8 共 12 次	
02	到校服務	到校服務	大港國小	1. 輔導團工作重點宣導。 2. 教學演示。 3. 經驗分享及意見交流。	3/9	
03	到校服務	到校服務	官田國小	1. 輔導團工作重點宣導。 2. 資訊融入教學分享。 3. 經驗分享及意見交流。	3/9	
04	專業知能	雲端科技的教學應用	志開國小	1. 雲端科技簡介。 2. 雲端科技應用在教學上。	3/23	
05	到校服務	到校服務	蚵寮國小	1. 輔導團工作重點宣導。 2. 資訊融入教學分享。 3. 經驗分享及意見交流。	3/30	
06	到校服務	到校服務	安慶國小	1. 輔導團工作重點宣導。 2. 教學演示。 3. 經驗分享及意見交流。	4/13	

07	專業 知能	好玩好用的 Zmaker 電子書 製作	東光國小	1.Zmaker 簡介。 2.電子書實作。	4/13	
08	到校 服務	到校服務	正新國小	1. 輔導團工作重點宣導。 2. 資訊融入教學分享。 3. 經驗分享及意見交流。	4/20	
09	到校 服務	到校服務	龍潭國小	1. 輔導團工作重點宣導。 2. 資訊融入教學分享。 3. 經驗分享及意見交流。	5/4	
10	到校 服務	到校服務	東光國小	1. 輔導團工作重點宣導。 2. 教學演示。 3. 經驗分享及意見交流。	5/18	
11	專業 知能	開放年代下教 育工作者的新 價值	志開國小	1.跨領域角度談教育工作 者的價值判斷。 2.鼓勵教育工作者在教學 中給學生多元選擇。	5/25	
12	專業 知能	Youtube 影片下 載、編輯與製作	東光國小	1. Youtube 影片如何下 載。 2. 影片的編輯與製作。	6/1	
13	到校 服務	到校服務	鹽水國小	1. 輔導團工作重點宣導。 2. 資訊融入教學分享。 3. 經驗分享及意見交流。	6/1	
14	專業 成長	創新思考教育 研習	大橋國小	1. 英特爾創新思考教育 工具介紹。 2. 英特爾創新思考教育 工具實作。	7/18~ 7/22	
15	專業 成長	創新教學簡報 技巧	深坑國小	1. 什麼是好的簡報。 2. 如何製作有創意的簡 報。	7/26	
16	到校 服務	到校服務	和順國小	1. 輔導團工作重點宣導。 2. 學校運作特色分享。 3. 經驗分享及意見交流。	9/28	
17	到校 服務	到校服務	民德國中	1. 輔導團工作重點宣導。 2. 學校運作特色分享。 3. 經驗分享及意見交流。	10/4	
18	到校 服務	到校服務	下營國小	1. 輔導團工作重點宣導。 2. 學校運作特色分享。 3. 經驗分享及意見交流。	11/2	
19	到校 服務	到校服務	佳里國中	1. 輔導團工作重點宣導。 2. 學校運作特色分享。 3. 經驗分享及意見交流。	11/8	

20	到校服務	到校服務	漚汪國小	1. 輔導團工作重點宣導。 2. 學校運作特色分享。 3. 經驗分享及意見交流。	12/7	
21	到校服務	到校服務	永康國中	1. 輔導團工作重點宣導。 2. 學校運作特色分享。 3. 經驗分享及意見交流。	12/13	
22	資源整合	輔導團成果匯整、發表	志開國小、深坑國小	1. 建立、維護及更新輔導團網站。 2. 匯整輔導團各項成果。 3. 好用教學資源整理及分享。	每月	

二、推動省思及後續活動

(一) 省思

1. 在教育局經費支援及資訊中心技術指導下，本輔導團業務得以順利推展。
2. 自由軟體的課綱及教材規劃逐年建置，未來將做全面推廣與應用。
3. 資訊安全與智財權透過 K12 系統，提供教師教學平台與評量機制。
4. 持續推廣及介紹教師在教學時可以應用的教學軟體，協助解決教師教學困境。
5. 活用輔導團網站，建立線上諮詢、討論系統，促進全市教師意見交流、討論。

(二) 後續活動

1. 推動九年一貫資訊教育議題電子教材建置。
2. 辦理資訊應用於國際教育交流活動與分享。
3. 持續提供到校服務、諮詢，協助解決教學疑難。
4. 繼續推動自由軟體應用於各中小學資訊教學與應用。
5. 持續宣導資訊安全與智慧財產權。
6. 持續維護資訊輔導團網站與電子報發報，提供教學資源，促進經驗分享及意見交流。
7. 持續宣導數位資源教學應用推廣。
8. 持續宣導相關雲端科技應用於教學。

拾、101 年度推動重點與行動策略

工作項目	推動重點	行動策略
一、理念倡導	1. 教育部資訊教育白皮書內涵宣導。 2. 教育部教學資源網應用。 3. 本市教育局相關資訊教育政策宣導。 4. 本市學習資源網宣導。 5. 強化宣導智財權與資訊安全的概念。 6. 自由軟體宣導與推廣使用。	1. 宣導資訊教育白皮書內涵。 2. 教育部教學資源網站應用。 3. 宣導教育局資訊教育政策。 4. 宣導本校的學習資源網。 5. 加強智財權與資安的觀念。 6. 自由軟體安排於資訊課程。
二、專業實踐	1. 好用教學軟體宣導。 2. 到校服務及諮詢，以了解各校實際狀況，協助解決立即性問題與作為改進依據。 3. 精進教學演示，創新教材、教法與評量，	1. 好用教學軟體推廣。 2. 教材開發與應用研討 3. 辦理到校服務與諮詢。 4. 示例分享與解決資訊問題

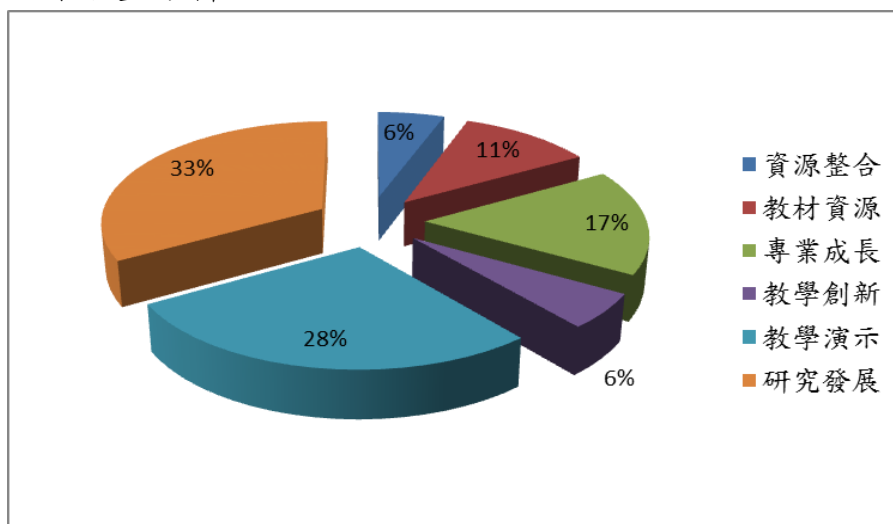
	並分享成果。	
三、評量改進	1. 辦理教學評量的研習，改進教師評量的策略與方式。 2. 推廣數位學習評量的應用。	1. 宣導多元評量的之理念及精神。 2. 推廣線上評量系統、即時回饋系統建置。
四、創新發展	1. 辦理資訊應用於國際教育經驗交流。 2. 介紹並推動網路專題學習分享與研習，協助教師精進專業及教學創新。 3. 協助各項寒暑假網路創意競賽，引導學生多元能力發展。 4. 發展創新教學模式。	1. 辦理資訊應用於國際教育分享與研討。 2. 輔導學校參與網路專題學習活動。 3. 協辦寒暑假網路創意競賽。 4. 發展創新教學模式。
五、相關研究	1. 鼓勵輔導員進行資訊教育相關研究。 2. 規劃辦理資訊教育教學研究之研討會。	1. 持續發展資訊教育課程。 2. 資訊教育白皮書課綱研究。 3. 資訊融入教學模式研究。
六、整合評鑑	1. 發展資訊領域之指標能力與訪視重點。 2. 整合到校服務意見及各校辦理特色。	1. 整合資訊領域能力指標。 2. 實施問卷調查，瞭解教師需求與活動成效。

拾壹、101 年度工作項目與期程

編號	工作項目	內涵與執行方法	場次	期程	備註
1	資源整合	上年度成果上傳、相關成果彙整	1	101.01	
2	研究發展	團務工作會議與問題討論(團員工作坊)	12	101.01-12	每月一次
3	專業成長	最新數位教學資源應用(教授指導)	4	101.02-12	每季一次
4	教材資源	數位資源大補帖	1	101.03	附件 1
5	教材資源	顛覆視覺與思維：Prezi 簡報新視野	1	101.05	附件 2
6	教材資源	創新教學簡報技巧	2	101.07	附件 3
7	教學創新	就是要自由：校園自由軟體介紹	1	101.07	附件 4
8	專業成長	縣市資訊教育輔導團互訪交流活動	1	101.07	附件 5
9	教學創新	雲端科技的教學應用	1	101.08	附件 6
10	專業成長	媒體素養講座	1	100.09	附件 7

11	教材 資源	Google 服務應用於教學	1	101.11	附件 8
12	教學 實務 教學 演示	到校服務：教學演示、輔導訪視	10	101.03-12	附件 9
13	資源 整合	彙理成果上傳分享	1	101.12	

拾貳、輔導工作類型分析



拾參、預期效益

- 一、提供到校諮詢、服務，協助解決各校及教師資訊疑難。
- 二、藉由資訊分享應用於國際接軌經驗交流，增進教師專業知能。
- 三、繼續推動自由軟體應用於各中小學資訊教學與應用。
- 四、資訊安全與智慧財產權宣導與評量推廣。
- 四、持續維護資訊輔導團網站及電子報發報，提供教學資源，促進經驗分享及意見交流。
- 五、透過宣導達到數位資源教學應用推廣，提升教學效能。
- 六、持續各種好用教學軟體之介紹與推廣，讓全市教師樂於利用資訊融入教學、增進教學效能。

拾肆、經費概算詳如附件

項 目	數量	單位	單價（元）	總價（元）	備 註 說 明
講 座 鐘 點 費	18	節	1,600	28,800	外聘
講 座 鐘 點 費	6	節	800	4,800	內聘
講 座 助 教 費	12	節	400	4,800	
印 刷 費	390	人次	80	31,200	含印刷、耗材、CD、紙張、影印、資料儲存
膳 費	137	人次	100	13,700	整天 100*20、整天 90*130
膳 費	240	人次	10	2,400	半天
雜 支	1	式	4,300	4,300	
總 計				90,000	以上各項經費得視實際情況互相流用

拾伍、本計畫呈報臺南市政府教育局國教輔導團初審並經教育部核准後實施。

附件 1

101 年度臺南市國教輔導團「資訊教育」學習領域 辦理「數位資源大補帖」實施計畫

一、依據：臺南市國教輔導團 101 年度輔導團工作實施計畫。

二、目的：

(一)增進資訊教育教師專業知能，提供教師自我成長之管道。

(二)提供教師教學資訊和探討教材教法，並提昇教師課堂教學能力。

三、指導單位：教育部。

四、主辦單位：臺南市政府教育局。

五、承辦單位：臺南市關廟國中。

協辦單位：臺南市資訊中心、臺南市資訊教育輔導團。

六、研習日期：101 年 3 月

七、研習時間：13：30 至下午 16：30。

八、研習地點：關廟國中電腦教室。

九、研習講師：待聘

十、參加人員：

(一)本市國中小資訊教育領域輔導員一律參加。

(二)本市各公私立國中小一般教師參加，資訊教師自由報名。

(三)參加人員至學習護照報名。(http://e-learning.tn.edu.tw/)

(四)研習人員請准予公(差)假辦理前往。

(五)參與人員請自備環保杯。

十一、本研習得登錄 3 小時研習時數。

十二、經費：由本市國教資訊教育輔導團 101 年度經費支付。

活動經費分析						
項次	項目	數量	單位	單價	金額	備註
1	講座鐘點費	3	節	800	2,400	
2	講座助教費	3	節	400	1,200	
3	印刷費	40	人次	80	3,200	含印刷、耗材、CD、紙張、影印、資料儲存
4	膳費	40	人次	10	400	
5	雜支	1	式	400	400	
小計					7,600	以上經費准予流用

十三、辦理本研習之有功人員，得由承辦單位依權責規定辦理敘獎。

十四、本計畫聯絡人：關廟國中涂華娟老師(電話：5951181 轉 204)。

十五、本計畫經校長核可陳請市府同意後實施。

附件 2

101 年度臺南市國教輔導團「資訊教育」學習領域 辦理「顛覆視覺與思維：Prezi 簡報新視野」實施計畫

一、依據：臺南市國教輔導團 101 年度輔導團工作實施計畫。

二、目的：

(一)增進資訊教育教師專業知能，提供教師自我成長之管道。

(二)提供教師教學資訊和探討教材教法，並提昇教師課堂教學能力。

三、指導單位：教育部。

四、主辦單位：臺南市政府教育局。

五、承辦單位：臺南市深坑國小。

協辦單位：臺南市資訊中心、臺南市資訊教育輔導團。

六、研習日期：101 年 5 月

七、研習時間：13：30 至下午 16：30。

八、研習地點：深坑國小視聽教室。

九、研習講師：待聘

十、參加人員：

(一)本市國中小資訊教育領域輔導員一律參加。

(二)本市各公私立國中小一般教師參加，資訊教師自由報名。

(三)參加人員至學習護照報名。(http://e-learning.tn.edu.tw/)

(四)研習人員請准予公(差)假辦理前往。

(五)參與人員請自備環保杯。

十一、本研習得登錄 3 小時研習時數。

十二、經費：由本市國教資訊教育輔導團 101 年度經費支付。

活動經費分析						
項次	項目	數量	單位	單價	金額	備註
1	講座鐘點費	3	節	1,600	4,800	
2	講座助教費	3	節	400	1,200	
3	印刷費	50	人次	80	4,000	含印刷、耗材、CD、紙張、影印、資料儲存
4	膳費	50	人次	10	500	
5	雜支	1	式	600	600	
小計					11,100	以上經費准予流用

十三、辦理本研習之有功人員，得由承辦單位依權責規定辦理敘獎。

十四、本計畫聯絡人：深坑國小洪正義主任(電話：5952409 轉 102)。

十五、本計畫經校長核可陳請市府同意後實施。

附件 3

101 年度臺南市國教輔導團「資訊教育」學習領域 辦理「創新教學簡報技巧」實施計畫

一、依據：臺南市國教輔導團 101 年度輔導團工作實施計畫。

二、目的：

(一)增進資訊教育教師專業知能，提供教師自我成長之管道。

(二)提供教師教學資訊和探討教材教法，並提昇教師課堂教學能力。

三、指導單位：教育部。

四、主辦單位：臺南市政府教育局。

五、承辦單位：臺南市深坑國小。

協辦單位：臺南市資訊中心、臺南市資訊教育輔導團。

六、研習日期：101 年 7 月

七、研習時間：9：00 至下午 1：00。

八、研習地點：深坑國小電腦教室。

九、研習講師：教育部校園自由軟體應用諮詢中心 孫賜萍執行秘書

十、參加人員：

(一)本市國中小資訊教育領域輔導員一律參加。

(二)本市各公私立國中小一般教師參加，資訊教師自由報名。

(三)參加人員至學習護照報名。(http://e-learning.tn.edu.tw/)

(四)研習人員請准予公(差)假辦理前往。

(五)參與人員請自備環保杯。

十一、本研習得登錄 3 小時研習時數。

十二、經費：由本市國教資訊教育輔導團 101 年度經費支付。

活動經費分析						
項次	項目	數量	單位	單價	金額	備註
1	講座鐘點費	3	節	1,600	4,800	
2	講座助教費	3	節	400	1,200	
3	印刷費	30	人次	80	2,400	含印刷、耗材、CD、紙張、影印、資料儲存
4	膳費	30	人次	90	2,700	
5	雜支	1	式	600	600	
小計					11,700	以上經費准予流用

十三、辦理本研習之有功人員，得由承辦單位依權責規定辦理敘獎。

十四、本計畫聯絡人：深坑國小洪正義主任(電話：5952409 轉 102)。

十五、本計畫經校長核可陳請市府同意後實施。

附件 4

**101 年度臺南市國教輔導團「資訊教育」學習領域
辦理「就是要自由：校園自由軟體介紹」實施計畫**

一、依據：臺南市國教輔導團 101 年度輔導團工作實施計畫。

二、目的：

(一)增進資訊教育教師專業知能，提供教師自我成長之管道。

(二)提供教師全球化多元教學探討，並提昇教師精進教學能力。

三、指導單位：教育部。

四、主辦單位：臺南市政府教育局。

五、承辦單位：臺南市深坑國小。

協辦單位：臺南市資訊中心、臺南市資訊教育輔導團。

六、研習日期：101 年 7 月

七、研習時間：9：00 至下午 1：00。

八、研習地點：臺南市深坑國小視聽教室。

九、研習講師：待聘

十、參加人員：

(一)本市國中小資訊教育領域輔導員一律參加。

(二)本市各公私立國中小一般教師參加。

(三)參加人員至學習護照報名。(http://e-learning.tn.edu.tw/)

(四)研習人員請准予公(差)假辦理前往。

(五)參與人員請自備環保杯。

十一、本研習得登錄 3 小時研習時數。

十二、經費：由本市國教資訊教育輔導團 101 年度經費支付。

活動經費分析						
項次	項目	數量	單位	單價	金額	備註
1	講座鐘點費	3	節	1,600	4,800	
2	印刷費	100	人次	80	8,000	含印刷、耗材、CD、紙張、影印、資料儲存
3	膳費	100	人次	90	9,000	
4	雜支	1	式	700	700	
小計					22,500	以上經費准予流用

十三、辦理本研習之有功人員，得由承辦單位依權責規定辦理敘獎。

十四、本計畫聯絡人：深坑國小洪正義主任(電話：5952409 轉 102)。

十五、本計畫經校長核可陳請市府同意後實施。

附件 5

**101 年度臺南市國教輔導團「資訊教育」學習領域
辦理「縣市資訊教育輔導團互訪交流活動」實施計畫**

一、依據：臺南市國教輔導團 101 年度輔導團工作實施計畫。

二、目的：1. 增進輔導團團員的專業知能。

2. 觀摩與參訪不同縣市輔導團的運作模式。

三、指導單位：教育部。

四、主辦單位：臺南市政府教育局。

五、承辦單位：臺南市志開國小。

協辦單位：臺南市資訊中心、臺南市資訊教育輔導團。

六、參訪時間：101 年 7 月。

七、參訪地點：高雄市資訊教育輔導團。

八、參訪人數：預計 20 名。

九、參訪行程：

時間	地點	活動內容	主持人
8：00 至 8：30	志開國小	報到集合	輔導團
8：30 至 9：30	搭車	前往參訪縣市	
9：30 至 12：00	高雄市資訊輔導團	實地了解與簡報	輔導團 召集人
12：00 至 13：30	午休	午餐休息	
13：30 至 16：30	高雄市資訊輔導團	實地了解與綜合座談	
17：30	志開國小	賦歸	輔導團

十、參加人員：

(一)本市資訊教育領域輔導員及工作人員參加。

(二)請各校參加人員至學習護照報名。

(三)研習人員請准予公(差)假辦理前往。

十一、本研習得登錄 8 小時研習時數。

十二、經費：由本市國教資訊領域輔導團 101 年度經費支付。

活動經費分析						
項次	項目	數量	單位	單價	金額	備註
1	講座鐘點費	3	節	1,600	4,800	
2	印刷費	20	人次	80	1,600	含印刷、耗材、CD、紙張、影印、資料儲存
3	膳費	20	人次	100	2,000	
4	雜支	1	式	500	500	
小計					8,900	以上經費准予流用

十三、辦理本研習之有功人員，得由承辦單位依權責規定辦理敘獎。

十四、本計畫聯絡人：志開國小洪文正主任(電話：2619431 轉 105)。

十五、本計畫經校長核可陳請市府同意後實施。

附件 6

**101 年度臺南市國教輔導團「資訊教育」學習領域
辦理「雲端科技的教學運用」實施計畫**

一、依據：臺南市國教輔導團 101 年度輔導團工作實施計畫。

二、目的：

(一)增進資訊教育教師專業知能，提供教師自我成長之管道。

(二)提供教師全球化多元教學探討，並提昇教師精進教學能力。

三、指導單位：教育部。

四、主辦單位：臺南市政府教育局。

五、承辦單位：臺南市關廟國中。

協辦單位：臺南市資訊中心、臺南市資訊教育輔導團。

六、研習日期：101 年 8 月

七、研習時間：13：30 至下午 16：30。

八、研習地點：關廟國中會議室

九、研習講師：待聘

十、參加人員：

(一)本市國中小資訊教育領域輔導員一律參加。

(二)本市各公私立國中小資訊組長參加，資訊教師自由報名。

(三)參加人員至學習護照報名。(http://e-learning.tn.edu.tw/)

(四)研習人員請准予公(差)假辦理前往。

(五)參與人員請自備環保杯。

十一、本研習得登錄 3 小時研習時數。

十二、經費：由本市國教資訊教育輔導團 101 年度經費支付。

活動經費分析						
項次	項目	數量	單位	單價	金額	備註
1	講座鐘點費	3	節	1,600	4,800	
2	講座助教費	3	節	400	1,200	
3	印刷費	50	人次	80	4,000	含印刷、耗材、CD、紙張、影印、資料儲存
4	膳費	50	人次	10	500	
5	雜支	1	式	600	600	
小計					11,100	以上經費准予流用

十三、辦理本研習之有功人員，得由承辦單位依權責規定辦理敘獎。

十四、本計畫聯絡人：關廟國中涂華娟老師(電話：5951181 轉 204)。

十五、本計畫經校長核可陳請市府同意後實施。

附件 7

**101 年度臺南市國教輔導團「資訊教育」學習領域
辦理「媒體素養講座」實施計畫**

一、依據：臺南市國教輔導團 101 年度輔導團工作實施計畫。

二、目的：

(一)增進資訊教育教師專業知能，提供教師自我成長之管道。

(二)提供教師全球化多元教學探討，並提昇教師精進教學能力。

三、指導單位：教育部。

四、主辦單位：臺南市政府教育局。

五、承辦單位：臺南市深坑國小。

協辦單位：臺南市資訊中心、臺南市資訊教育輔導團。

六、研習日期：101 年 9 月

七、研習時間：下午 13：30 至 16：30。

八、研習地點：臺南市深坑國小視聽教室。

九、研習講師：待聘

十、參加人員：

(一)本市國中小資訊教育領域輔導員一律參加。

(二)本市各公私立國小一般教師，其餘年級「資訊教育」教師自由參加。

(三)參加人員至學習護照報名。(http://e-learning.tn.edu.tw/)

(四)研習人員請准予公(差)假辦理前往。

(五)參與人員請自備環保杯。

十一、本研習得登錄 3 小時研習時數。

十二、經費：由本市國教資訊教育輔導團 101 年度經費支付。

活動經費分析						
項次	項目	數量	單位	單價	金額	備註
1	講座鐘點費	3	節	1,600	4,800	
2	印刷費	50	人次	80	4,000	含印刷、耗材、CD、紙張、影印、資料儲存
3	膳費	50	人次	10	500	
4	雜支	1	式	500	500	
小計					9,800	以上經費准予流用

十三、辦理本研習之有功人員，得由承辦單位依權責規定辦理敘獎。

十四、本計畫聯絡人：深坑國小洪正義主任(電話：5952409 轉 102)。

十五、本計畫經校長核可陳請市府同意後實施。

附件 8

**101 年度臺南市國教輔導團「資訊教育」學習領域
辦理「Google 服務應用於教學」實施計畫**

一、依據：臺南市國教輔導團 101 年度輔導團工作實施計畫。

二、目的：

(一)增進資訊教育教師專業知能，提供教師自我成長之管道。

(二)提供教師全球化多元教學探討，並提昇教師精進教學能力。

三、指導單位：教育部。

四、主辦單位：臺南市政府教育局。

五、承辦單位：臺南市深坑國小。

協辦單位：臺南市資訊中心、臺南市資訊教育輔導團。

六、研習日期：100 年 11 月

七、研習時間：下午 13：30 至 16：30。

八、研習地點：深坑國小視聽教室。

九、研習講師：待聘

十、參加人員：

(一)本市國中小資訊教育領域輔導員一律參加。

(二)本市各公私立國小資訊教育教師，其餘年級「資訊教育」教師自由參加。

(三)參加人員至學習護照報名。(http://e-learning.tn.edu.tw/)

(四)研習人員請准予公(差)假辦理前往。

(五)參與人員請自備環保杯。

十一、本研習得登錄 3 小時研習時數。

十二、經費：由本市國教資訊教育輔導團 101 年度經費支付。

活動經費分析						
項次	項目	數量	單位	單價	金額	備註
1	講座鐘點費	3	節	800	2,400	
2	印刷費	50	人次	80	4,000	含印刷、耗材、CD、紙張、影印、資料儲存
3	膳費	50	人次	10	500	
4	雜支	1	式	400	400	
小計					7,300	以上經費准予流用

十三、辦理本研習之有功人員，得由承辦單位依權責規定辦理敘獎。

十四、本計畫聯絡人：深坑國小洪正義主任(電話：5952409 轉 102)。

十五、本計畫經校長核可陳請市府同意後實施。

101 年度臺南市國民教育輔導團

「資訊教育」學習領域工作小組到校服務實施計畫

壹、依據：臺南市國教輔導團 101 年度輔導團工作實施計畫。

貳、目的：

- 一、藉由教學現場領域專長教師的對話與討論，落實九年一貫課程之推動，集思廣益，強化實務面教學現場問題之解決。
- 二、精進領域教師教學能力，提高學生學習效能。
- 三、協助各校收集教學所遭遇之問題，研擬具體策略，解決執行困境。

參、主辦單位：臺南市政府教育局。

肆、承辦單位：臺南市資訊教育國教輔導團、臺南市志開國小、臺南市關廟國中、臺南市深坑國小。

協辦單位：臺南市資訊中心、臺南市資訊教育輔導團。

伍、實施對象：本市各國民小學。

陸、輔導團到校服務項目：

- 一、輔導團工作重點或研發(教材、教案、評量模式等)宣導。
- 二、各校教學特色分享及各校教學資源提供等。
- 三、問題互動解答及綜合座談。

柒、進行方式：

- 一、13：20 至 13：30 報到
- 二、13：30 至 14：20 輔導團政策宣導或教學心得分享
- 三、14：30 至 15：20 各校資訊教育實施心得分享
- 四、15：30 至 16：20 綜合座談及回應各校教學問題

捌、各校協助處理事項：

- 一、因進行方式採多媒體分享原則，煩請貴校準備單槍投影機及電腦。
- 二、請各校於一週前主動與到訪之輔導員先行連絡，確認到訪日期進行方式。
- 三、請各分區需報告的學校指派 1 人報告本校資訊教育實施心得，需輔導團協助問題，請事先填寫「到校服務提問單」，並寄給分組主任輔導員，以落實到校服務工作之進行。

玖、經費：由本市國教輔導團統一編列。

十、辦理本研習之有功人員，得由承辦單位依權責規定辦理敘獎。

十一、本計畫聯絡人：關廟國中涂華娟老師(電話：5951181 轉 204)、深坑國小
洪正義主任(電話：5952409 轉 102)。

十二、本計畫經校長核可陳請市府同意後實施。

☒ 申請表
☐ 核定表

教育部補助計畫項目經費表

申請單位：志開國小		計畫名稱：資訊教育輔導團工作計畫					
計畫期限：101 年 2 月 1 日至 102 年 1 月 31 日							
計畫經費總額：90,000 元，申請金額：90,000 元，自籌款：0 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： ☒ 無 ☐ 有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） 教育部：元，補助項目及金額： ○○市：元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明
業務費	鐘點費	800	48	38,400	外聘 1600*18、內聘 800*6、助教費 400*12		
	印刷費	80	390	31,200			
	膳費	100	137	13,700	整天 100*20、整天 90*130		
	膳費	10	240	2,400	半天		
	小計			85,700			
雜支				4,300	最高業務費 6%		
合 計				90,000			
承辦單位		會計單位		機關長官或負責人		教育部承辦人	教育部單位主管
備註： 1、依行政院 91 年 5 月 29 日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。 4、雜支最高以【(業務費)*6%】編列。						補助方式： ☐ 全額補助 ☒ 部分補助 【補助比率○○%】 ☐ 酌予補助	
						餘款繳回方式： ☒ 依核撥結報作業要點辦理 （ ☒ 繳回 ☐ 不繳回） ☐ 其他（請備註說明）	