

臺南市 101 學年度國教輔導團本土語言領域輔導小組 團務會議暨專業成長工作會議紀錄

壹、時間：102 年 2 月 21 日星期四下午 1400

貳、地點：奇美咖啡館(成大店)東區大學路 1 號 2758011

參、主席：

肆、記錄：

伍、出席人員：如簽到簿

陸、主席致詞：略

柒、業務報告：

一、差旅費請領統一說明：自第二學期開始

(一) 依 102 年 2 月 1 日府主歲字第 1020116715 號函修正「臺南市政府及所屬機關學校國內出差旅費報支要點」辦理

(二) 第十二項：膳雜費依附表一所列各該職務等級規定數額列報。

1. 供膳二餐以上者，不得報支前項膳費。但雜費得按每日膳雜費數額二分之一報支。

2. 出差單程超過 60 公里者，膳雜費每日一律按新臺幣 200 元列支，交通費核實報支。

3. 出差單程 5 公里以上 60 公里以下者，膳雜費每日一律按新臺幣 120 元列支，交通費核實報支。

4. 出差單程未滿 5 公里者，交通費核實報支。

二、第一學期出差旅費：清冊簽章

三、本土語言組跨縣市工作坊(南一區)：出席調查

捌、提案討論：

案由一

案由：有關「臺南市國民教育輔導團第一學期工作績效考核」事宜，如說明，提請討論。

說明：

(一) 中華民國 101 年 12 月 27 日南市教督字第 1011108206 號函頒：

「貴校教師長期協助支援國教輔導團執行輔導團業務，備極辛勞，請貴校依權責予以敘獎…」

(二) 依據「臺南市國民教育輔導團工作績效考核實施計畫」：

伍、獎勵標準：一、各輔導團考核結果積分達 60 至 79 分者不予敘獎；達 80 分以上者該團敘嘉獎乙次，達 85 分以上者嘉獎二次，達 90 分以上者記功乙次…

討論：

(一) 參考「臺南市國民教育輔導團工作績效考核實施計畫」(附件 1)

(二) 參考「101 年度統合視導自我檢核表」(附件 2)

(三) 參考「迎接十二年國教之本土語言教學現況分析---安住」(附件 3)

(四) 參考「臺灣地區國民中小學本土語言教學現況之整合型研究總計畫期末報告」國家教

育研究院 (附件 4)

(五) 參考「輔導團工作規畫」建議(文件-2)

決議：略

案由二

案由：有關「102 年度精進計畫」執行事宜，如說明，提請討論。

說明：

- (一) 分區到校諮詢服務
- (二) 專業對話與主題研討
- (三) 輔導團員教學策略與示例研發工作坊
- (四) 種子教師培訓研習

討論：

- (一) 參考「本土語言輔導小組 102 精進教學計畫---修正 1011109」(附件 5)
- (二) 102 年本土教育實施計畫(附件 6)
- (三) 參考「輔導團工作規畫」(文件-2)
- (四) 參考「輔導團工作分配表」(文件-3)

決議：

- 一、每學期各召開 2 次以上各層級團務會議且有效檢討與協助解決問題。
- 二、配合「輔導團團務會議暨專業成長工作坊」、「研習活動」辦理以下項目
 - (一)提出改善學生學習成效之教師教學方案：如
 - 1.教學媒體、教案設計、優良試題、補救教學教材、研究成果
 - 2.教學觀摩
 - 3.成果分享
 - (二)辦理課綱微調課程轉化
 - 1.對輔導員辦理課綱微調課程轉化之相關研習及工作坊。
 - 2.輔導員提供課綱微調課程轉化之相關教材及教學示例給現場教師使用。
- 三、到校諮詢服務
 - (一)本期開始以教學示範或事例分享模式辦理
 - (二)國中組各場次報告人(輔導員)
 - (三)國小組各場次報告人(輔導員)

項別 \ 預定日期	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	備註
到校諮詢服務(國小)		6 大港	3 佳興	1 龍潭 29 海佃				※	※	※	※		8 報告人
到校諮詢服務(國中)		15 安平	12 大內	10 南寧	7 新東			※	※	※	※		8 報告人

四、表訂日期地點確認

項別 \ 預定日期	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	備註
學者專家到團增能			25 大內	23 ▲									2 外聘講師
專業對話與主題研討	21 奇美	21 德高			20 ▲			※	※	※	※	※	8 報告人
輔導團員教學策略與示例研發工作坊		7 仁德	11 ▲	9 ▲	6 ▲			※	※	※	※		6 報告人
團務會議 結合上述兩項辦理	21 奇美		11 ▲										

五、表訂日期地點確認

項別 \ 預定日期	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	備註
種子教師培訓研習						2-4 ▲ 9-11 ▲							每場3天

玖、臨時動議及交換意見：(無)

拾、散會：同日下午5時

主席：

(簽章)

紀錄：

(簽章)

◆各會議小組成員形成機制、各項會議記錄、會議照片、會議結果公告、決議執行情形